

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8»

Приказ

31 октября 2023г.

№ 239

О проведении итогового сочинения (изложения)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Рособнадзора от 21.09.2023 №04-303 о методических документах, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году, приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 30.10.2023 №39-ОД «О проведении итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2023/2024 учебном году»

приказываю:

1. Провести итоговое сочинение в 11 классе 06.12.2023г. в 10.00 (каб. № 402).
2. Продолжительность проведения составляет 235 мин.
3. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в школе заместителя директора по УВР О.В. Ковалеву.
4. Назначить техническим специалистом учителя информатики В.А. Байдакову.
5. Ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) О.В. Ковалевой:
 - 5.1. Освободить учащихся, принимающих участие в написании сочинения от всех занятий, запланированных на день проведения итогового сочинения.
 - 5.2. Обеспечить соблюдение процедуры проведения итогового сочинения (изложения).
 - 5.3. Создать условия проведения написания сочинения в местах проведения сочинения.
 - 5.4. Провести соответствующую подготовку работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения).
 - 5.5. Организовать дежурство в местах проведения сочинения силами педагогических работников (Панасова Е.В.).
 - 5.6. Обеспечить хранение материалов итогового сочинения.
 - 5.7. Ознакомить педагогических работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения, с настоящим приказом до 06.12.2023г.
6. Техническому специалисту Байдаковой В.А.:
 - 6.1. Обеспечить получение тем итогового сочинения (тестов изложения) в установленные сроки.
 - 6.2. Обеспечить печать и сканирование бланков итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.
7. Для проверки итогового сочинения создать комиссию в составе:
Председатель комиссии – Хомякова Л.А., учитель русского языка и литературы.
Члены комиссии:
Фисунова Т.Е. – учитель русского языка и литературы;
Сенина Е.П. – учитель русского языка и литературы,
Игнатова Е.В. – учитель русского языка и литературы;
Федорова М.И. – учитель русского языка и литературы.
8. Назначить организаторов в аудитории проведения итогового сочинения:
№402 – Стрюкову С.В. – учителя технологии, Шилину Т.П. – учитель технологии;
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Зам. директора школы:

 О.В. Ковалева

